

NORME PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE GARE

Le gare, che dopo richiesta, hanno ottenuto l'approvazione del CAE sono pubblicate su NEVESCIemiliaromagna e sul sito CAE.

ATTENZIONE-Si ricorda che l'autorizzazione allo svolgimento della gara è vincolata alla partecipazione del DIRETTORE DI GARA e del RESPONSABILE DI ARRIVO alla serata di aggiornamento organizzata dalla Commissione Giudici. Lo scopo è quello di far conoscere le news sui regolamenti e le mansioni da svolgere prima, durante e dopo la gara. Le date degli aggiornamenti sono visibili sul sito CAE www.caefisi.org

SACDENZE DA RISPETTARE:

30 giorni prima:

- Inviare, via E-Mail, alla Commissione Giudici di Gara giudici@caefisi.org il modulo richiesta Giudici "ORG4" compilato in ogni parte.
- Inviare al Presidente Provinciale F.I.Cr della località in cui si svolge la manifestazione, la richiesta del servizio di cronometraggio sui moduli predisposti, unitamente al regolamento gara.
- Chiedere, per iscritto, al Sindaco del Comune della località in cui si svolgerà la manifestazione, la debita autorizzazione.
- Chiedere, per iscritto, alla competente Autorità, il servizio d'ordine.
- Predisporre il servizio sanitario e di pronto soccorso in pista.

15 giorni prima:

- Inviare il **Regolamento/programma** ai Giudici, alle Società, alla Federazione Sanmarinese Sport Invernali, al Sindaco e all'Autorità preposta al servizio d'ordine.
- Inviare il **Regolamento/programma** via E-Mail a giudici@caefisi.org per la pubblicazione sul sito del Comitato Regionale.

7 giorni prima: telefonare ai Giudici Designati per confermare la manifestazione e comunicare il luogo dove saranno ospitati.

5 giorni prima: nel caso di **IMPOSSIBILITA'** di organizzare la manifestazione. L'organizzatore ha l'obbligo di comunicarlo con tempestività ai Giudici designati, alle Società iscritte, al Sindaco e all'Autorità preposta al servizio d'ordine, al CAE e alla Commissione Giudici.

Alcuni giorni prima: Controllo e verifica che siano state montate le protezioni minime richieste dal certificato dell'omologazione. Predisposizione della fotocopia, compresi gli allegati, da consegnare al Delegato Tecnico.

24 ore antecedenti la prima riunione di Giuria scade il termine entro il quale devono essere pervenute, trasmesse dalla società di appartenenza dell'atleta, le iscrizioni, su apposito mod. 61 (via fax, e-mail o posta).

Il giorno prima della gara, verifica della Giuria sull'agibilità della pista e controllo delle protezioni richieste dall'omologazione. Altre eventuali protezioni verranno posizionate su richiesta del Delegato Tecnico secondo le necessità in base al tracciato e al manto nevoso per garantire la sicurezza degli atleti.

2 ore prima del sorteggio va esposto, presso l'ufficio gare, l'elenco degli iscritti, l'elenco dei premi e la modalità di assegnazione dei medesimi.

prima del sorteggio la Società organizzatrice, ha il dovere di liquidare gli oneri spettanti ai Giudici come qui riportato:

Gli oneri relativi alle spese di viaggio, vitto e alloggio, così come la diaria di € 15,00 spettante ai Giudici di Gara designati per ogni competizione nei vari calendari, sono a carico delle Società organizzatrici delle gare. La diaria vale sia per i giorni di gara che per i giorni di viaggio (andata e ritorno). Non sono permesse doppie diarie giornaliere (esempio: se si effettua il viaggio di ritorno lo stesso giorno della fine della gara). Il rimborso chilometrico è di € 0,29 al km.

Al termine della manifestazione le classifiche in formato Matrix, dove richiesto o cartacee devono essere inviate via E-Mail a giudici@caefisi.org con la seguente **Procedura:** Le classifiche delle manifestazioni svolte in regione, saranno inviate dai Cronometristi FiCr. Le classifiche delle manifestazioni svolte fuori regione, dovranno essere inviate dal D.T. Fisi.

La Commissione Giudici segnalerà al CoR l'osservanza o meno delle disposizioni di cui sopra. L'osservanza delle disposizioni costituirà titolo preferenziale per l'assegnazione delle gare nella stagione successiva.

Premiazioni:

Le premiazioni dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile e comunque **entro il termine massimo di 1 ora dalla fine della gara.** I premi saranno consegnati solo agli atleti presenti al momento delle premiazioni.

La Commissione è disponibile, su richiesta, a programmare aggiornamenti per: **DIRETTORI DI GARA, RESPONSABILI DI ARRIVO, CONTROLLI DI PORTA e CAPO DEI CONTROLLI.**

Le richieste sono da inoltrare a giudici@caefisi.org

www.caefisi.org